

HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HOÁ

Số: 01/HCM/HĐĐL/2023

- Căn cứ vào Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 và các văn bản pháp luật liên quan
- Căn cứ vào Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005 và các văn bản pháp luật liên quan;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khả năng và nhu cầu của hai bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 09 năm 2023 tại trụ sở Công ty Cổ phần VPMILK chúng tôi gồm có:

Bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN VPMILK.

Trụ sở chính : 21A Nguyễn Thị Thập, Phường Tân Phú, Quận 7, TP Hồ Chí Minh
Điện thoại : (028) 5410 3333 Fax:
Mã số thuế : 0311871553
Ngày cấp : 10/07/2012 Nơi cấp: Sở Kế hoạch và đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh.
Tên tài khoản : Công ty Cổ phần VPMILK
Tài khoản : 2041100885005 Tại: Ngân hàng Quân Đội Chi nhánh Quận 10, TP HCM
Người đại diện : Ông **NGUYỄN VIỆT THẮNG** Chức vụ: P. Tổng Giám Đốc.

Bên B: HỘ KINH DOANH LÊ MINH TUẤN

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: 41X8027164

Ngày cấp : 11/07/2016 Nơi cấp: UBND Quận Tân Phú - HCM
Địa chỉ : 581/20/1 Trường Chinh, phường Tân Sơn Nhì, Quận Tân Phú, HCM
Điện thoại : 0932876234 Fax:
Email :
Địa chỉ nhà kho : 581/20/1 Trường Chinh, phường Tân Sơn Nhì, Quận Tân Phú, HCM
Mã số thuế : 0313908551
Người đại diện : (Ông/Bà) **LÊ MINH TUẤN** Chức vụ: Chủ hộ Kinh Doanh

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký kết hợp đồng mua bán hàng hóa với những điều khoản như sau:

Điều 1: HÀNG HÓA VÀ GIÁ CẢ HÀNG HÓA:

- ✚ Bên A đồng ý bán, bên B đồng ý mua các sản phẩm của bên A theo phụ lục 2.
- ✚ Giá bán của sản phẩm: Tại bảng đính kèm (phụ lục 2).
- ✚ Nếu có thay đổi về giá bên A phải báo bằng văn bản cho bên B ít nhất 10 ngày.

Điều 2: ĐỊA BÀN BÁN HÀNG

Bên B được chỉ định bán hàng duy nhất tại cửa hàng của Bên B tại địa chỉ 581/20/1 Trường Chinh, phường Tân Sơn Nhì, Quận Tân Phú, HCM

Điều 3: CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA:

- Bên A đảm bảo chất lượng hàng hoá theo tiêu chuẩn và chất lượng đã đăng ký, có đầy đủ thủ tục pháp lý, xuất xứ và xác nhận kiểm nghiệm, kiểm định ... theo đúng qui định của Nhà nước Việt Nam để lưu thông trên thị trường.
- Hàng hóa bên A cung cấp cho bên B sẽ có tem sản phẩm hoặc mã hàng quy định riêng.

Điều 4: ĐẶT HÀNG VÀ PHƯƠNG THỨC GIAO NHẬN:

- Đơn đặt hàng của bên B được gửi qua fax hoặc email theo mẫu do bên A quy định.
- Bên A có trách nhiệm giao hàng trực tiếp đến tận kho của bên B theo đơn đặt hàng của bên B, trong vòng 02 (Hai) ngày kể từ khi nhận được đơn hàng và uỷ nhiệm chi của bên B.
- Bên A chịu chi phí giao hàng tới kho của bên B, bên B chỉ định địa điểm giao hàng duy nhất.
- Khi nhận hàng, bên B phải có trách nhiệm kiểm tra kỹ số lượng, chất lượng, thời hạn sử dụng của hàng hóa tại chỗ và có sự xác nhận của đại diện hai bên và báo cáo lại bằng văn bản cho bên A về tình trạng hàng hóa khi nhận.
- Bên B có quyền từ chối nhận những lượng hàng không đảm bảo chất lượng.
- Sau khi hàng đã nhập kho của bên B, bên A sẽ không chịu trách nhiệm dưới bất kỳ hình thức nào.

Điều 5: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:

- Bên B sẽ thanh toán cho bên A toàn bộ giá trị của lô hàng ngay sau khi đặt hàng.
- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản qua ngân hàng sau khi bên A xác nhận đơn đặt hàng.
- Bên A sẽ từ chối tính thưởng cho bên B nếu không thanh toán đúng thời hạn quy định.

Điều 6: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A:

- Đảm bảo giao hàng cho bên B theo đúng qui cách, số lượng, chủng loại hàng ghi trong đơn đặt hàng.
- Cung cấp đầy đủ thông tin về sản phẩm, hàng hóa và thực hiện đầy đủ những quy định của Nhà nước về hàng nhập khẩu như tem dán, hướng dẫn sử dụng, bảo quản để khách hàng hiểu rõ.
- Luôn cung cấp đầy đủ hàng hoá theo đơn đặt hàng của bên B.
- Có trách nhiệm giải quyết toàn bộ các vấn đề liên quan đến chất lượng của sản phẩm.
- Bên A sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào với việc thu đổi sản phẩm cho bên B nếu không do lỗi sản xuất của bên A.


Điều 7: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B:

- Thanh toán đúng thời hạn và đầy đủ cho bên A theo Điều 5 của hợp đồng này. Trong trường hợp không thực hiện đúng, bên A sẽ tạm ngừng cung cấp hàng cho bên B cho đến khi bên B thanh toán xong.
- Đảm bảo tuân thủ các quy định về việc bảo quản hàng hoá, an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Chịu trách nhiệm về các khoản chi phí liên quan đến hoạt động kinh doanh của bên B như: Kho, văn phòng, thuế, giao hàng, chiết khấu khách hàng (nếu có).
- Thực hiện bán hàng theo nguyên tắc "Nhập trước, xuất trước" (FIFO) và "hạn sử dụng trước xuất trước" (FEFO).
- Không được tiêu thụ các sản phẩm nếu hết hạn sử dụng.

Điều 8: ĐIỀU KHOẢN CHUNG:

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã thoả thuận trong hợp đồng. Bên nào không thực hiện hoặc đơn phương đình chỉ thực hiện hợp đồng mà không có lý do chính đáng thì sẽ phải chịu trách nhiệm vật chất theo quy định của các văn bản pháp luật có hiệu lực hiện hành.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vướng mắc phát sinh các bên phải kịp thời thông báo bằng văn bản và chủ động bàn bạc để giải quyết trên cơ sở thương lượng, đảm bảo hai bên cùng có lợi. Nếu không thương lượng được hai bên thống nhất vấn đề tranh chấp ra Toà án kinh tế TP Hồ Chí Minh giải quyết. Mọi chi phí, lệ phí liên quan đến tranh chấp do bên có lỗi chịu.
- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi các bên có văn bản thỏa thuận/thống nhất/xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng.
- Hai bên sẽ tổ chức họp và lập biên bản gia hạn hợp đồng. Trong trường hợp bên nào muốn đơn phương chấm dứt hợp đồng thì phải thông báo cho bên kia bằng văn bản trước 30 ngày, và bên A có quyền tìm đối tác khác để thay thế. Trong thời hạn 15 ngày kể từ hợp đồng này hết hiệu lực hai bên phải cùng nhau giải quyết dứt điểm những vấn đề liên quan như: Công nợ giữa hai bên, hàng tồn kho của bên B (nếu có).
- Hợp đồng này được làm thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau.

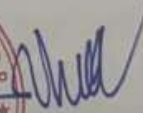
ĐẠI DIỆN BÊN B


Lê Minh Thuận

Chức vụ:

ĐẠI DIỆN BÊN A




Chức vụ: P. Tổng Giám đốc

Nguyễn Việt Thắng

